ACTA N°

FECHA: Bogotá, julio, 03 de 2026

HORA: 3:00 p.m. - 4:00 pm.

LUGAR: salón pedagógico

TEMA: Fortalecimiento de pautas de crianza positivas

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Socialización del objetivo del encuentro.
3. Presentación del folleto sobre pautas de crianza positivas.
4. Reflexión sobre el rol del talento humano en el fortalecimiento de las pautas de crianza.
5. Participación del talento humano.
6. Compromisos y cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida

En el comedor del Jardín Infantil Avesol se dio inicio al encuentro con el talento humano, brindando un cordial saludo y agradeciendola asistencia y disposición del equipo para participar en este espacio de formación.

Se resaltó la importancia de fortalecer los conocimientos relacionados con las pautas de crianza positivas, reconociendo que el talento humano desempeña un papel fundamental en el acompañamiento y orientación que se brinda diariamente a las familias.

2. Socialización del objetivo del encuentro

Se socializó que el propósito del encuentro fue fortalecer las estrategias que promueven una crianza basada en el respeto, el afecto, la comunicación asertiva y el establecimiento de límites con amor, con el fin de unificar criterios que permitan orientar a las familias desde las prácticas institucionales.

Powered by CamScanner

Asimismo, se recordó que la corresponsabilidad entre familia e institución favorece el desarrollo integral de los niños y niñas.

3. Presentación del folleto

Durante la jornada se presentó el **folleto**, el cual fue diseñado como una herramienta pedagógica para apoyar el trabajo con las familias.

Se explicó cada uno de los apartados del folleto, abordando temas como:

- La importancia del vínculo afectivo.
- El buen trato como base de la crianza.
- La comunicación respetuosa.
- El establecimiento de normas y límites claros.
- El reconocimiento y manejo de las emociones.
- El fortalecimiento de la autonomía y la autoestima de los niños y niñas.

Además, se orientó al talento humano sobre la manera en que el folleto sería socializado posteriormente con las familias de cada nivel, buscando que la información fuera transmitida de forma clara, cercana y participativa.

4. Reflexión sobre el rol del talento humano en el fortalecimiento de las pautas de crianza

Se generó un espacio de reflexión en el que se destacó que el talento humano no solo acompaña los procesos pedagógicos de los niños y niñas, sino que también orienta y fortalece las capacidades de las familias mediante estrategias de sensibilización y formación.

Se resaltó que brindar recomendaciones respetuosas, escuchar las inquietudes de las familias y compartir herramientas prácticas favorece la construcción de vínculos de confianza y una crianza positiva.

Asimismo, se enfatizó que el trabajo articulado entre el jardín infantil y las familias contribuye a la creación de entornos protectores, seguros y afectivos para los niños y niñas.

5. Participación del talento humano

Durante el espacio de participación, las docentes compartieron sus aportes y reflexiones frente al tema.

Powered by CamScanner

La docente **Carolina** manifestó que muchas familias requieren orientación práctica para afrontar situaciones cotidianas relacionadas con la crianza, por lo que el folleto constituye una herramienta útil para acompañarlas.

La docente **Milena** expresó que fortalecer estos espacios permite unificar los mensajes que se brindan a las familias y promover prácticas de crianza más respetuosas.

Por su parte, la docente **Laura** resaltó que el diálogo permanente con las familias favorece la construcción de relaciones de confianza y mejora el acompañamiento a los niños y niñas.

Finalmente, la coordinadora **Alejandra** destacó el trabajo realizado por el **equipo transversal** en la elaboración del folleto, señalando que este recurso facilita la comprensión del tema y fortalece las acciones pedagógicas desarrolladas por cada docente con su grupo de familias.

6. Compromisos y cierre

Como resultado del encuentro, el talento humano estableció los siguientes compromisos:

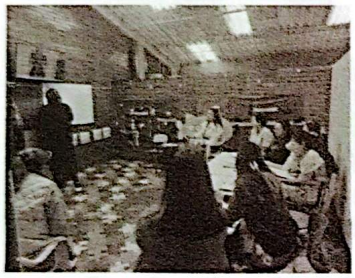
- Socializar el folleto con las familias de cada nivel promoviendo espacios de diálogo y participación.
- Continuar fortaleciendo la orientación a las familias sobre pautas de crianza positivas.
- Promover el buen trato, la comunicación respetuosa y el acompañamiento afectivo en todas las acciones pedagógicas.
- Mantener un trabajo articulado con el equipo transversal para desarrollar estrategias que fortalezcan el rol de las familias.
- Favorecer espacios de escucha y orientación que contribuyan al bienestar y desarrollo integral de los niños y niñas.

Finalmente, se agradeció la participación y compromiso del talento humano, resaltando que la crianza positiva es una responsabilidad compartida entre la familia y la institución, y que el trabajo conjunto permite ofrecer mejores oportunidades para el desarrollo integral de los niños y niñas.

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín Avesol	



Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	Diana Diaz
YEIMI NATALIA HERNANDEZ	Profesional API	Jardín Avesol	Natalia H
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
NORMA EMILCE PARRA SIERRA	Profesional API	Jardín Avesol	Norma Parra
ANGELA VANESA GOMEZ	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	Angela Gomez
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	Sara M
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
SEBASTIAN ANDRES SANABRIA	Servicios generales	Jardín Avesol	Sebastian

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, julio, 03 de 2026

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 am.

LUGAR: salón pedagógico

TEMA: Fortalecimiento de pautas de crianza positivas

ASISTENTES: familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Socialización del objetivo del encuentro.
3. Presentación del folleto sobre pautas de crianza positivas.
4. Reflexión sobre la importancia de la crianza positiva.
5. Participación de las familias.
6. Compromisos y cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida

Se dio inicio a la asamblea brindando un cordial saludo a las familias de cada nivel, agradeciendo su asistencia y participación en este espacio de formación. Cada docente desarrolló el encuentro con las familias de su grupo, promoviendo un ambiente de confianza, diálogo y participación.

Se destacó la importancia de fortalecer las pautas de crianza desde el hogar como una estrategia fundamental para favorecer el desarrollo integral, emocional y social de los niños y niñas.

2. Socialización del objetivo del encuentro

Se socializó con las familias que el objetivo de la actividad fue fortalecer los conocimientos sobre las pautas de crianza positivas, promoviendo prácticas basadas

Powered by CamScanner

en el respeto, el afecto, la comunicación y el establecimiento de límites adecuados que contribuyan al bienestar de los niños y niñas.

Asimismo, se resaltó la importancia del trabajo articulado entre las familias y el jardín infantil para brindar ambientes protectores y seguros.

3. Presentación del folleto

La estrategia pedagógica se desarrolló mediante la socialización de un folleto, el cual fue diseñado con información clara, ilustraciones y recomendaciones prácticas para orientar a las familias en la implementación de pautas de crianza positivas en el hogar.

Durante la explicación, cada docente presentó el folleto con las familias de su nivel y abordó temas como:

- La importancia del buen trato y el respeto mutuo.
- La comunicación afectiva con los niños y niñas.
- El establecimiento de normas y límites con amor y coherencia.
- El reconocimiento y manejo adecuado de las emociones.
- La escucha activa y el fortalecimiento de los vínculos familiares.
- El acompañamiento en el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas.

Las docentes resolvieron las inquietudes de las familias y promovieron la reflexión sobre las prácticas de crianza que se implementan diariamente en el hogar.

4. Reflexión sobre la importancia de la crianza positiva

Durante el encuentro se dialogó acerca de cómo las pautas de crianza positivas fortalecen la autoestima, la seguridad, la autonomía y la regulación emocional de los niños y niñas.

Se enfatizó que educar con amor, respeto y límites claros favorece la construcción de relaciones familiares saludables y contribuye al desarrollo de habilidades para la convivencia.

Igualmente, se recordó que las familias son el primer entorno protector de los niños y niñas y que las acciones cotidianas tienen un impacto significativo en su crecimiento y desarrollo integral.

5. Participación de las familias

Powered by CamScanner

Durante el espacio de diálogo, las familias participaron activamente compartiendo sus experiencias y reflexiones.

El señor Jhonatan manifestó que el folleto presenta recomendaciones sencillas y fáciles de aplicar en casa, permitiéndole fortalecer la comunicación con su hijo.

La señora Maria expresó que este tipo de encuentros le ayudan a comprender la importancia de establecer normas con afecto y paciencia, favoreciendo una convivencia más armoniosa.

Por su parte, la señora Laura comentó que muchas de las recomendaciones del folleto le servirán para acompañar mejor el desarrollo emocional de su hija y fortalecer los momentos de diálogo en familia.

Las familias agradecieron el material entregado y manifestaron su interés en continuar participando en espacios de formación que fortalezcan su rol como cuidadores.

6. Compromisos y cierre

Como resultado del encuentro, las familias asumieron los siguientes compromisos:

- Aplicar en el hogar las recomendaciones presentadas en el folleto.
- Promover relaciones basadas en el respeto, el diálogo y el buen trato.
- Establecer normas y límites de manera afectuosa y coherente.
- Fortalecer la comunicación y la escucha activa con los niños y niñas.
- Continuar participando en las actividades formativas promovidas por el jardín infantil.

Finalmente, se agradeció la participación de todas las familias y se reconoció el compromiso del equipo transversal por la elaboración del folleto, el cual permitió fortalecer la comprensión del tema y brindar herramientas prácticas para favorecer una crianza positiva en los hogares. Se reiteró que el trabajo conjunto entre familia e institución es fundamental para garantizar el bienestar y el desarrollo integral de los niños y niñas.

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín Avesol	







Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Fortalecimiento de Rutas de crianza positiva Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 03/07/2026 7:00-8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio- Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	DERYI CONTANZA DUARTE CASAS	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	Deryi D
2	LIZD JUDID CARRILLO RINCÓN	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	Lyelis
3	ISBEIRY LORENE ROMERO HERNÁNDEZ	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	Lorene R
4	LEIDY JOHANA CASTILLO RODRIGUEZ	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	Leidy Castillo
5	DANIELA ALEJANDRA OLAYA CAICEDO	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	Daniela
6	MIQUELY DANIELA PACHECO ACEVEDO	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	Miquely P
7	DERLY JULIETH MENDEZ CASTIBLANCO	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	Derly M
8	DEISY YULIET CANO BIAN	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	Deisy cano
9	MARIA CECILIA RIVALDO GÓMEZ	C.C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	Maira R
10	KEINER DE JESÚS PADILLA VERGARA	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	Keiner P
11	ANGELA ANDREA CORTES HERNÁNDEZ	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	Angela Blanco
12	BLANCA DORIS RODRIGUEZ MUÑOZ	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	WENDY JULIETH RINCON REYES	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	Wendy Rincon
14	CINTHIA GERALDINE RINCON GOMEZ	C.C	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	Cinthya
15	PAULA ANDREA FLOREZ ORTIZ	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	Paula Florez
16	BRENDA MUÑOZ	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	Brenda M
17	ELIANA ROCIO PARRA JOYA	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá			3213639819	Eliana Parra
18	JOHANA RUIZ LOZADA	C.C	1098649731	Jardín Avesol	Mamá			3219285634	Johana
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable de tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE

ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Fortalecimiento de pautas de crianza 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 7:00-8:00 03/07/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	leidy ortiz
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Sorena Rojas
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	Jose C.
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	Leidy P
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Nelson SANCHEZ
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Lizeth Torres
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	Claudia N-P.
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besaida G.
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	luis torres
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3223076158	Leidy M
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	laura Nicol
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Fortalecimiento de pautas de crianza 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 03/07/2026 7:00 - 8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	KELY YANIRA TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3503361233	
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	laura yaya
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	Paola Barrera
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	Laura Gutierrez
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	Camila Sachica
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	Ibeth yohana C
7	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3115089550	Claudia Leon
8	KELLY ZHARICK BARRERA NOVOA	CC	1043441479	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3045312950	Kelly Barrera
9	DENISSE BRIGITTE BAUTISTA VALERO	CC	1000256535	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3107752051	Denisse B
10	NICOL ALEJANDRA TORRECILLA GUARNE	CC	1084732911	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3123852543	Nicol Torrecilla
11	ANGIE LORENA CARDENAS RIOS	CC	1023005148	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223764812	Lorena Cardenas
12	YURI FERNANDA PARADA RODRIGUEZ	CC	1023909608	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3203458188	Yury Parada
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Fortalecimiento de Pautas de crianza 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 03/07/2026 7:00 - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmailcom	3123220201	Alejandra Quiroga
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroortiz@hotmail.com	3112729430	Carolina R.
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Naty Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	CC	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo.
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	CC	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo.
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole García
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Blanca
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aulita.
16	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA			3115089550	Claudia Leon
17	ANGIE CATERINE CASTILLO VARGAS	CC	1000365108	JARDIN AVESOL	MAMA			3022758502	Angie Castillo.
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento de Punto de Lactancia 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 03/07/2026 7:00 8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				
4	ALFONSO CAISAMO CUÑAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	JANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA				

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar o Localidad o Sede :

3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen R.
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin G
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA				Tatiana G
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				Leydy Gomez
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner